

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia”. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”

1. Cel programu

Celem programu jest zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym.

2. Okres wdrażania

Program realizowany będzie do roku 2027, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) podejmowane będą do **31.12.2025 r.**, lub do wyczerpania puli środków dotacyjnych.
- 2) środki wydatkowane będą do **30.09.2027 r.**

3. Alokacja środków

Budżet przeznaczony na realizację Programu wynosi do 4 600 000,00 zł.

Zarząd Funduszu ma prawo do zwiększenia alokacji w sytuacji otrzymania dodatkowych środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

4. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór wniosków odbywa się w trybie **ciągłym**.
- 2) Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, <http://wfosigw.bialystok.pl/> zwanego dalej „Funduszem”, poczynając od dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze do **30.11.2025 r.** lub do czasu rozdysponowania puli środków przeznaczonych na realizację Programu.
- 3) Wnioski do Funduszu obejmującego swoim działaniem teren województwa podlaskiego, w którym realizowana będzie inwestycja, należy składać na obowiązującym formularzu **za pośrednictwem Portalu Beneficjenta, znajdującym się na stronie internetowej Funduszu oraz w wersji papierowej w Biurze Funduszu** ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok albo **za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)**.
- 4) Przed złożeniem wniosku poprzez Portal Beneficjenta, Wnioskodawca rejestruje konto na tym Portalu lub loguje się (jeżeli już takie konto posiada). Następnie wypełnia pobrany wniosek w postaci elektronicznej i przesyła go poprzez Portal Beneficjenta do Funduszu, z zastrzeżeniem ppkt.5).
- 5) Wnioskodawca przysyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest również do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i złożenie podpisanego wniosku w postaci papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) w Biurze Funduszu lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 6) O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 7) Wnioski, które wpłyną do Funduszu poza wyznaczonym terminem, podlegają odrzuceniu.
- 8) Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych.

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

5. Koszty kwalifikowane

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do **30.06.2027 r.** (z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt.6).
- 2) Koszty kwalifikowane:
 - a) Środki trwałe, sprzęt i wyposażenie: zakup, montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji objętych przedsięwzięciem, przy czym nie kwalifikuje się nabycia środków trwałych finansowanych w formie leasingu.
 - b) W ramach przedsięwzięcia nie kwalifikuje się kosztu podatku od towarów i usług (VAT), a także kosztów audytu energetycznego.

6. Formy dofinansowania

- 1) Dotacja ze środków NFOŚiGW

6.1. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji do **20% kosztów kwalifikowanych** dla instalacji wytwarzających energię, zgodnie z poniższą tabelą:

moc instalacji [kW]	Dofinansowanie w formie dotacji	
	procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	nie więcej niż [zł]
$10 < kW \leq 30$	do 20%	15 000
$30 < kW \leq 50$	do 13%	25 000

- 2) Dla przedsięwzięć dotyczących budowy instalacji hybrydowej, tj. fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężonej w jeden układ, dofinansowanie wylicza się zgodnie z powyższą tabelą na podstawie mocy zainstalowanej każdego urządzenia osobno oraz przewiduje się dodatek w wysokości **10 tys. zł**.
- 3) Dofinansowanie w formie dotacji **do 20% kosztów kwalifikowanych** dla towarzyszących magazynów energii, przy czym koszt kwalifikowany nie może wynosić więcej **niż 50% kosztów źródła** wytwarzania energii. Warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn energii jest zintegrowanie go ze źródłem energii, które będzie realizowane równolegle w ramach projektu.

6.2. Warunki dofinansowania

- 1) Warunki udzielania dofinansowania przez Fundusz Beneficjentom końcowym:
 - a) W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
 - b) W wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu rzeczowego.
 - c) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska.

- d) Przedsięwzięcie nie może być rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Funduszu. Przez rozpoczęcie przedsięwzięcia należy rozumieć zamówienie lub zakup urządzeń (pomp ciepła, magazynów i innych instalacji wymienionych w części 7.5 Programu, których dotyczy wnioski o dofinansowanie), a także zawarcie umowy na ich montaż lub zlecenie tego montażu w innej formie.
- e) Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji po zakończeniu przedsięwzięcia.
- f) Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zakończenia przedsięwzięcia w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie przy czym zakończenie przedsięwzięcia rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, a w przypadku przedsięwzięć dot. pompy ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid, poprzez uzyskanie protokołu odbioru.
- g) Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.
- h) Beneficjent końcowy lub jego następca prawny zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia i eksploatacji instalacji (wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji.
- i) Do zakończenia okresu trwałości beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dowodów księgowych i innych dokumentów dotyczących wypłaconej dotacji.
- j) Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości przedsięwzięcia.
- k) Dofinansowanie nie może być udzielone na instalacje sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, z wyłączeniem środków zwrotnych z Funduszu.
- l) W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu priorytetowego „Agroenergia” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
- m) Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 12 miesięcy od daty złożenia (wpływu) pierwszego wniosku w wersji papierowej albo przez ePUAP do Funduszu, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 2, pkt. 9. oraz pkt. 6.2.1.n).
- n) W sytuacjach niezależnych od Beneficjenta, których następstw nie mógł uniknąć mimo zachowania należytej staranności, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, WFOŚiGW może przedłużyć maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia o okres 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30.06.2029 r.

6.3. Beneficjenci końcowi

- 1) Beneficjentem końcowym programu jest:
 - a) Osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne.
 - b) Osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z (z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni) lub 01.63.Z).

 WFOŚiGW w Białymstoku	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

W przypadku składania wniosku jako dzierżawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego (zgodnie z lit. a) lub działalności rolniczej lub działalności gospodarczej w zakresie usług rolniczych (zgodnie z lit. b)

6.4. Rodzaje przedsięwzięć

- 1) Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu:
 - a) instalacji fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
 - b) instalacji wiatrowych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
 - c) pomp ciepła o mocy większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje wnioskowany zakres przedsięwzięcia,
 - d) instalacji hybrydowej, tj.: fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężone w jeden układ¹, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje zastosowanie pompy ciepła,

służących zaspokajaniu własnych potrzeb energetycznych Wnioskodawcy w miejscu prowadzenia działalności rolniczej.
- 2) Zakup i montaż towarzyszących magazynów energii dla instalacji z pkt. 1) lit. a, b oraz d. Warunkiem dofinansowania jest obowiązkowa realizacja inwestycji dotyczącej zakresu przedsięwzięć określonych w pkt. 1).
- 3) Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji (decyduje Punkt Poboru Energii).

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		

¹ Dofinansowaniu podlegają również instalacje hybrydowe o sumarycznej mocy urządzeń wytwórczych powyżej 50 kW, przy czym moce poszczególnych jednostek wytwarzania energii nie mogą przekraczać 50 kW.

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

5.	W ciągu ostatnich 3 lat ² przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
I.	ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1.	Ocena planowanego efektu ekologicznego – wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego.		
<i>Zasady oceny:</i> NIE – założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego; TAK – założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość zakładanego efektu ekologicznego;			
2.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań).		
<i>Zasady oceny:</i> NIE – analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór); TAK			

² Okres może być zmieniony w przypadku, gdy wynika z wewnętrznych dokumentów danego WFOŚiGW

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

– analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór);			
3.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: posiadanie środków na realizację przedsięwzięcia w wysokości pozwalającej na pełne zbilansowanie przedsięwzięcia po uwzględnieniu ewentualnej dotacji z NFOŚiGW oraz prawo do dysponowania gruntami na cele inwestycji).		
4.	Zastosowane będą nowe urządzenia (wyprodukowane nie wcześniej niż w terminie 24 miesiące przed dniem wytworzenia po raz pierwszy energii w tej jednostce) – weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.		
5.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.		
<i>Zasady oceny:</i> Ocena dopuszczalności i intensywności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami określonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej. <i>Negatywna ocena któregośkolwiek z ww. kryteriów powoduje odrzucenie wniosku.</i>			

Nie ustala się kryteriów jakościowych punktowych.

8. Procedura wyboru przedsięwzięć (sposób rozpatrywania wniosków)

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7 Regulaminu.
- 2) O możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych Wniosków w ramach Naboru.
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej (zgodnej z kryteriami dostępu) i merytorycznej (zgodnej z kryteriami jakościowo dopuszczającymi) wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, beneficjent końcowy zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu złożenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do złożenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wypłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 4) Dopuszcza się dwukrotne złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania do ich złożenia, mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów dostępu nr 1, 2 lub 4, wniosek zostaje odrzucony i nie podlega weryfikacji w zakresie dalszych kryteriów.
- 6) W przypadku dokonania przez beneficjenta końcowego korekty lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami o których mowa w punkcie 7 Regulaminu.
- 7) Wniosek jest odrzucany w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu oraz w sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełnił/nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez Fundusz. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
- 8) Od decyzji Funduszu, beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego

postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia beneficjentowi końcowemu pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt. 5-6 stosuje się odpowiednio.

- 9) Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje odwołanie.
- 10) Wnioski Beneficjentów końcowych niespełniające kryteriów dostępu podlegają odrzuceniu.
- 11) Za naruszenie warunków Programu przewiduje się następujące sankcje:
 - a. **karne** wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (pośługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą),
 - b. **cywilnoprawne** wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym. Główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie. Dodatkową sankcją może być odpowiedzialność odszkodowawcza, o ile Beneficjent końcowy przystępując do Programu (składając wniosek, zawierając lub realizując umowę) spowoduje szkodę po stronie NFOŚiGW lub WFOŚiGW. Odpowiedzialność określona jest do wysokości szkody.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania następuje w formie refundacji, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego beneficjenta końcowego. Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest przedłożenie przez beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych (wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami) oraz dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez beneficjenta końcowego kopii faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych (wystawionych na beneficjenta końcowego), a także dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków.
- 2) Beneficjent powinien złożyć prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność w terminie 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia. Brak złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność we wskazanym terminie może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie.

10. Wypowiedzenie umowy

- 1) Fundusz może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń postanowień określonych wnioskiem o dofinansowanie, niniejszym Regulaminem oraz w przypadku naruszenia wymogów Programu priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.
- 2) W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Beneficjent końcowy ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi końcowemu, w terminie 14 dni od doręczenia pisma wypowiedzającego umowę o dofinansowanie.
- 3) Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o dofinansowanie w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi końcowemu.
- 4) Wypowiedzenie umowy oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 772 oraz art. 773 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
- 2) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę pisemną dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez beneficjenta końcowego i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
- 3) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane beneficjentowi końcowemu drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
- 4) Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla beneficjenta końcowego na stronach internetowych.
- 5) Beneficjent końcowy zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają beneficjenta końcowego.
- 6) Beneficjent końcowy odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
- 7) Beneficjent końcowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Funduszu o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie.
- 8) Beneficjent końcowy na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym Fundusz w formie o której mowa w ppkt. 1.
- 9) Wszelka korespondencja kierowana przez Beneficjenta końcowego do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być wysyłana z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Korespondencja kierowana z innych adresów e-mail nie będzie brana pod uwagę.
- 10) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 11) Zarząd Funduszu może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu.
- 12) Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez Fundusz, na warunkach Programu i niniejszego Regulaminu.
- 13) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięcia przez przedstawicieli Funduszu lub inny podmiot upoważniony.
- 14) Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
- 15) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, Programu i obowiązujących w Funduszu regulacji dotyczących udzielania dofinansowania.

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

- 16) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
- 17) Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Funduszu.
- 18) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Programu.