

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia”. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”

**1. Cel programu**

Celem programu jest zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym.

**2. Okres wdrażania**

Program realizowany będzie do roku 2027, przy czym:

- 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) podejmowane będą do **31.12.2025 r.**, lub do wyczerpania puli środków dotacyjnych.
- 2) środki wydatkowane będą do **30.09.2027 r.**

**3. Alokacja środków**

Budżet przeznaczony na realizację Programu wynosi do 4 600 000,00 zł.

Zarząd Funduszu ma prawo do zwiększenia alokacji w sytuacji otrzymania dodatkowych środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

**4. Terminy i sposób składania wniosków**

- 1) Nabór wniosków odbywa się w trybie **ciągłym**.
- 2) Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, <http://wfosigw.bialystok.pl/> zwanego dalej „Funduszem”, poczynając od dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze do 31.12.2025 r. lub do czasu rozdysonowania puli środków przeznaczonych na realizację Programu.
- 3) Wnioski do Funduszu obejmującego swoim działaniem teren województwa podlaskiego, w którym realizowana będzie inwestycja, należy składać na obowiązującym formularzu **za pośrednictwem Portalu Beneficjenta, znajdującym się na stronie internetowej Funduszu oraz w wersji papierowej w Biurze Funduszu ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok albo za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).**
- 4) Przed złożeniem wniosku poprzez Portal Beneficjenta, Wnioskodawca rejestruje konto na tym Portalu lub loguje się (jeżeli już takie konto posiada). Następnie wypełnia pobrany wniosek w postaci elektronicznej i przesyła go poprzez Portal Beneficjenta do Funduszu, z zastrzeżeniem ppkt.5).
- 5) Wnioskodawca przysyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest również do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i złożenie podpisanego wniosku w postaci papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) w Biurze Funduszu lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 6) O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 7) Wnioski, które wpłyną do Funduszu poza wyznaczonym terminem, podlegają odrzuceniu.
- 8) Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku rozdysonowania puli środków finansowych.

## 5. Koszty kwalifikowane

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do **30.06.2027 r.** (z zastrzeżeniem pkt. 4 ppkt.6).
- 2) Koszty kwalifikowane:
  - a) Środki trwałe, sprzęt i wyposażenie: zakup, montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji objętych przedsięwzięciem, przy czym nie kwalifikuje się nabycia środków trwałych finansowanych w formie leasingu.
  - b) W ramach przedsięwzięcia nie kwalifikuje się kosztu podatku od towarów i usług (VAT), a także kosztów audytu energetycznego.

## 6. Formy dofinansowania

- 1) Dotacja ze środków NFOŚiGW

### 6.1. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji do **20% kosztów kwalifikowanych** dla instalacji wytwarzających energię, zgodnie z poniższą tabelą:

moc instalacji [kW]	Dofinansowanie w formie dotacji	
	procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	nie więcej niż [zł]
10 < kW ≤ 30	do 20%	15 000
30 < kW ≤ 50	do 13%	25 000

- 2) Dla przedsięwzięć dotyczących budowy instalacji hybrydowej, tj. fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężonej w jeden układ, dofinansowanie wylicza się zgodnie z powyższą tabelą na podstawie mocy zainstalowanej każdego urządzenia osobno oraz przewiduje się dodatek w wysokości **10 tys. zł**.
- 3) Dofinansowanie w formie dotacji **do 20% kosztów kwalifikowanych** dla towarzyszących magazynów energii, przy czym koszt kwalifikowany nie może wynosić więcej **niż 50% kosztów źródła** wytwarzania energii. Warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn energii jest zintegrowanie go ze źródłem energii, które będzie realizowane równolegle w ramach projektu.

### 6.2. Warunki dofinansowania

- 1) Warunki udzielania dofinansowania przez Fundusz Beneficjentom końcowym:
  - a) W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
  - b) W wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu rzeczowego.
  - c) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska.

- d) Przedsięwzięcie nie może być rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Funduszu. Przez rozpoczęcie przedsięwzięcia należy rozumieć zamówienie lub zakup urządzeń (pomp ciepła, magazynów i innych instalacji wymienionych w części 7.5 Programu, których dotyczy wnioski o dofinansowanie), a także zawarcie umowy na ich montaż lub zlecenie tego montażu w innej formie.
- e) Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji po zakończeniu przedsięwzięcia.
- f) Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zakończenia przedsięwzięcia w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie przy czym zakończenie przedsięwzięcia rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, a w przypadku przedsięwzięć dot. pompy ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid, poprzez uzyskanie protokołu odbioru.
- g) Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.
- h) Beneficjent końcowy lub jego następcą prawny zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia i eksploatacji instalacji (wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się utrzymanie przedsięwzięcia oraz niepoddanie go modyfikacji.
- i) Do zakończenia okresu trwałości beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dowodów księgowych i innych dokumentów dotyczących wypłaconej dotacji.
- j) Beneficjent końcowy jest zobowiązany do poinformowania o wszelkich okolicznościach powodujących lub mogących spowodować naruszenie trwałości przedsięwzięcia.
- k) Dofinansowanie nie może być udzielone na instalacje sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, z wyłączeniem środków zwrotnych z Funduszu.
- l) W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu priorytetowego „Agroenergia” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
- m) Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 12 miesięcy od daty złożenia (wpływu) pierwszego wniosku w wersji papierowej albo przez ePUAP do Funduszu, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 2, pkt. 9. oraz pkt. 6.2.1.n).
- n) W sytuacjach niezależnych od Beneficjenta, których następstw nie mógł uniknąć mimo zachowania należytej staranności, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, WFOŚiGW może przedłużyć maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia o okres 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30.06.2029 r.

### **6.3. Beneficjenci końcowi**

- 1) Beneficjentem końcowym programu jest:
  - a) Osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne.
  - b) Osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z (z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni) lub 01.63.Z).

W przypadku składania wniosku jako dzierżawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego (zgodnie z lit. a) lub działalności rolniczej lub działalności gospodarczej w zakresie usług rolniczych (zgodnie z lit. b)

#### 6.4. Rodzaje przedsięwzięć

- 1) Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu:
  - a) instalacji fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
  - b) instalacji wiatrowych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
  - c) pomp ciepła o mocy większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje wnioskowany zakres przedsięwzięcia,
  - d) instalacji hybrydowej, tj.: fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężone w jeden układ<sup>1</sup>, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje zastosowanie pompy ciepła,służących zaspokajaniu własnych potrzeb energetycznych Wnioskodawcy w miejscu prowadzenia działalności rolniczej.
- 2) Zakup i montaż towarzyszących magazynów energii dla instalacji z pkt. 1) lit. a, b oraz d. Warunkiem dofinansowania jest obowiązkowa realizacja inwestycji dotyczącej zakresu przedsięwzięć określonych w pkt. 1).
- 3) Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji (decyduje Punkt Poboru Energii).

#### 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

##### KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		

<sup>1</sup> Dofinansowaniu podlegają również instalacje hybrydowe o sumarycznej mocy urządzeń wytwórczych powyżej 50 kW, przy czym moce poszczególnych jednostek wytwarzania energii nie mogą przekraczać 50 kW.

5.	W ciągu ostatnich 3 lat <sup>2</sup> przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		

**KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE**

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
<b>I.</b>	<b>ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1.	Ocena planowanego efektu ekologicznego – wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego.		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p><b>NIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;</li> </ul> <p><b>TAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość zakładanego efektu ekologicznego;</li> </ul>			
2.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań).		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p><b>NIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór);</li> </ul> <p><b>TAK</b></p>			

<sup>2</sup> Okres może być zmieniony w przypadku, gdy wynika z wewnętrznych dokumentów danego WFOŚiGW

– analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór);			
3.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: posiadanie środków na realizację przedsięwzięcia w wysokości pozwalającej na pełne zbilansowanie przedsięwzięcia po uwzględnieniu ewentualnej dotacji z NFOŚiGW oraz prawo do dysponowania gruntami na cele inwestycji).		
4.	Zastosowane będą nowe urządzenia (wyprodukowane nie wcześniej niż w terminie 24 miesiące przed dniem wytworzenia po raz pierwszy energii w tej jednostce) – weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.		
5.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena dopuszczalności i intensywności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami określonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej.</p> <p><b>Negatywna ocena któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje odrzucenie wniosku.</b></p>			

*Nie ustala się kryteriów jakościowych punktowych.*

#### **8. Procedura wyboru przedsięwzięć (sposób rozpatrywania wniosków)**

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7 Regulaminu.
- 2) O możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych Wniosków w ramach Naboru.
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej (zgodnej z kryteriami dostępu) i merytorycznej (zgodnej z kryteriami jakościowo dopuszczającymi) wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, beneficjent końcowy zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu złożenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do złożenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 4) Dopuszcza się dwukrotne złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania do ich złożenia, mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu nr 1, 2 lub 4, wniosek zostaje odrzucony i nie podlega weryfikacji w zakresie dalszych kryteriów.
- 6) W przypadku dokonania przez beneficjenta końcowego korekty lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami o których mowa w punkcie 7 Regulaminu.
- 7) Wniosek jest odrzucany w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu oraz w sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełnił/nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez Fundusz. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
- 8) Od decyzji Funduszu, beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego

postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia beneficjentowi końcowemu pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt. 5-6 stosuje się odpowiednio.

- 9) Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje odwołanie.
- 10) Wnioski Beneficjentów końcowych niespełniające kryteriów dostępu podlegają odrzuceniu.
- 11) Za naruszenie warunków Programu przewiduje się następujące sankcje:
  - a. **karne** wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (poślugiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą),
  - b. **cywilnoprawne** wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym. Główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie. Dodatkową sankcją może być odpowiedzialność odszkodowawcza, o ile Beneficjent końcowy przystępując do Programu (składając wniosek, zawierając lub realizując umowę) spowoduje szkodę po stronie NFOŚiGW lub WFOŚiGW. Odpowiedzialność zakreślona jest do wysokości szkody.

## 9. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania następuje w formie refundacji, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego beneficjenta końcowego. Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest przedłożenie przez beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych (wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami) oraz dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez beneficjenta końcowego kopii faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych (wystawionych na beneficjenta końcowego), a także dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków.
- 2) Beneficjent powinien złożyć prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność w terminie 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia. Brak złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność we wskazanym terminie może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie.

## 10. Wypowiedzenie umowy

- 1) Fundusz może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń postanowień określonych wnioskiem o dofinansowanie, niniejszym Regulaminem oraz w przypadku naruszenia wymogów Programu priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.
- 2) W razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Beneficjent końcowy ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi końcowemu, w terminie 14 dni od doręczenia pisma wypowiedzającego umowę o dofinansowanie.
- 3) Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o dofinansowanie w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi końcowemu.
- 4) Wypowiedzenie umowy oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej.

**11. Postanowienia końcowe**

- 1) Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 772 oraz art. 773 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
- 2) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę pisemną dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez beneficjenta końcowego i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
- 3) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane beneficjentowi końcowemu drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
- 4) Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla beneficjenta końcowego na stronach internetowych.
- 5) Beneficjent końcowy zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają beneficjenta końcowego.
- 6) Beneficjent końcowy odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
- 7) Beneficjent końcowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Funduszu o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie.
- 8) Beneficjent końcowy na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym Fundusz w formie o której mowa w ppkt. 1.
- 9) Wszelka korespondencja kierowana przez Beneficjenta końcowego do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być wysyłana z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Korespondencja kierowana z innych adresów e-mail nie będzie brana pod uwagę.
- 10) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 11) Zarząd Funduszu może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu.
- 12) Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez Fundusz, na warunkach Programu i niniejszego Regulaminu.
- 13) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięcia przez przedstawicieli Funduszu lub inny podmiot upoważniony.
- 14) Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące przedsięwzięcia, a także dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest przedsięwzięcie będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
- 15) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, Programu i obowiązujących w Funduszu regulacji dotyczących udzielania dofinansowania.



- 16) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
- 17) Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Funduszu.
- 18) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Programu.