

.....
(imię i nazwisko beneficjenta)

.....
(adres zamieszkania)

Data wpływu do WFOŚiGW¹

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Białymstoku

WNIOSEK o płatność nr.....

w ramach umowy dotacji nr

w ramach umowy pożyczki nr²

Wnioskuje o wypłatę kwoty:

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na:

- 1) rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w dokumentach księgowych, załączonych do niniejszego wniosku oraz w zestawieniu dokumentów księgowych, w kwocie
- 2) mój rachunek bankowy:w kwocie.....³

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

- 1) Oryginalne faktury, rachunki oraz inne dowody księgowe wystawione na Dotowanego/Pożyczkobiorcę potwierdzające zakup materiałów⁴ lub usług w ramach przedsięwzięcia.
- 1) Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych⁵,

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Programie priorytetowym Czyste powietrze.

¹ Pola zaszarzone wypełnia WFOŚiGW

² W przypadku gdy beneficjent zawarł jedną umowę dofinansowania (dotację albo pożyczkę) wypełnia dane jednej umowy, przy drugiej wpisując „nie dotyczy”.

³ Wypłata na rachunek beneficjenta jest możliwa jeżeli beneficjent przedstawi dokument poświadczający opłacenie z własnych środków dowodów księgowych załączonych do wniosku.

⁴ Przez materiały rozumie się dokumentację, urządzenia, instalacje i wyroby budowlane wskazane w pkt. 9 programu priorytetowego „Czyste powietrze” oraz załączniku nr 1 „Wymagania Techniczne” do tego programu.

⁵ Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę na rachunek beneficjenta.

2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę⁶, których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie⁷.
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejściem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Dotującego / Pożyczkodawcę.
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że:

- nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
- uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wysokości wykazanej w załączniku do wniosku o płatność - „Zestawienie dokumentów księgowych”. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

Oświadczam ponadto, że:

1. nie będę ubiegać się w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku;
2. posiadam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym oświadczeniu w ramach *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.

.....
data i czytelny podpis beneficjenta

Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi.....zł, słownie

złotych:.....
.....

Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚiGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: zł, słownie złotych:.....
.....,

w tym:

- 1) z umowy dotacji w kwocie:
- 2) z umowy pożyczki w kwocie:

.....
podpis pracownika WFOŚiGW, pieczęć, data

⁶ Niewłaściwe wykreślić.

⁷ Jeśli realizacja przedsięwzięcia nie wymagała dokonywana zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt.

Lista załączników:

- 1) Zestawienie załączonych dowodów księgowych (zgodnie ze wzorem), wskazanych we wniosku o płatność, odzwierciedlających zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy o dofinansowanie,
- 2) Oryginały dowodów księgowych⁸ (np. faktur), zgodnych z powyższym zestawieniem, potwierdzających zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia.
- 3) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności,
- 4) Protokół wykonawcy lub Oświadczenie Beneficjenta (w przypadku elementów zadania realizowanych „siłami własnymi”) obejmujące zakres rzeczowy objęty wnioskiem.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 do Programu (np. certyfikaty, etykiety, zaświadczenia) – jeśli dotyczy.
- 7) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z eksploatacji źródła ciepła (dotyczy: kocioł na węgiel, kocioł na biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) kserokopia imiennego dokumentu zeżłomowania/karty przekazania odpadu – jeśli dotyczy. W przypadku pozostałych rodzajów wymienianych źródeł ciepła potwierdzeniem trwałego wyłączenia z eksploatacji jest oświadczenie beneficjenta – jeśli dotyczy.
- 8) Dokument (np. projekt budowlany, charakterystyka energetyczna budynku, dziennik budowy) potwierdzający iż przegrody w nowobudowanym domu spełniają na dzień zakończenia przedsięwzięcia wymagania dla przegród określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku – jeśli dotyczy
- 9) W przypadku gdy wypłata środków ma nastąpić na rachunek wykonawcy należy dostarczyć umowę z wykonawcą, w której wskazany będzie numer rachunku bankowego wykonawcy.

⁸ Art.21 ustawa o rachunkowości: Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej: określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu, podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.